



**Agostina
Trovato**

Data di nascita: 18/05/1992

Nazionalità: Italiana

CONTATTI



ESPERIENZA LAVORATIVA

19/08/2021 – 31/12/2021 – Messina

Archivista

Direzione generale archivi

Attività di tutela, valorizzazione e fruizione del patrimonio archivistico dell'Archivio di Stato di Messina:

- Ricognizione dei fondi archivistici e dei relativi strumenti di corredo presenti;
- Revisione ed integrazione degli inventari incompleti o non aggiornati con il software Archimista;
- Analisi, revisione ed implementazione dei dati pubblicati sul vecchio portale SIAS relativamente al patrimonio documentario dell'Istituto ai fini della pubblicazione degli stessi sul nuovo portale;
- Supporto alla sala studio;
- Ricerche archivistiche per l'utenza;
- Supporto nella preparazione delle mostre "Carte d'archivio: nessuno escluso" (Giornate Europee del Patrimonio 2021, 25 settembre 2021), "Storie d'archivio. Storie di donne" (Domeniche di carta 2021, 10 ottobre 2021) e di una mostra, prevista per dicembre 2021, sulla ricostruzione di Messina dopo il terremoto del 1908.

09/2018 – 07/2021 – Roma

Archivista

Società Geografica Italiana

- Ricerche archivistiche e bibliografiche;
- Assistenza agli utenti;
- Implementazione degli strumenti di ricerca dell'Archivio storico SGI sul Portale *Lazio'900* (software *Archivi*);
- Fondo amministrativo: informatizzazione e revisione dell'inventario cartaceo (1992); schedatura, riordinamento e ricondizionamento della documentazione relativa alla Presidenza Toraldo di Francia (1945-1954); schedatura della serie "Registri";
- Appendice al Fondo storico: informatizzazione e revisione dell'inventario cartaceo (1992); ricondizionamento dei documenti fuori formato;
- Fondo Giotto Dainelli: ricondizionamento e redazione dell'elenco di consistenza del materiale documentario (secondo versamento);
- Fondo Ernesto Massi: ricondizionamento e redazione dell'elenco di consistenza;
- Fondo Carlo Grillo: ricondizionamento e redazione dell'elenco di consistenza;
- Fondo Assunto Mori: ricondizionamento, riordino e redazione dell'inventario;
- Ricerche d'archivio e redazione testi per le mostre: "Geografia di una storia. I paesi del mondo attraversano due guerre (1914-1945)" (novembre-dicembre 2018); "Giotto Dainelli. Geografo, geologo, esploratore" (dicembre 2018); "La Geografia nella Costituzione Italiana: ambiente, paesaggio e territorio" (giugno 2019);
- Ricerche d'archivio per il progetto "Officine geografiche" (febbraio-luglio 2020) e per la realizzazione di lezioni tematiche e story maps sulla storia delle esplorazioni (settembre-dicembre 2020);
- Catalogazione in SBN Web di materiale bibliografico;
- Laboratori didattici su archivio e biblioteca per bambini e ragazzi;
- Visite guidate.

16/07/2019 – 16/07/2021 – Roma

Archivista

Biblionova Società Cooperativa

- Archivio storico dell'INPS; gestione dell'archivio; schedatura (software *GEA*) e inventariazione di alcuni fondi archivistici (INPS, INADEL, ENAM); revisione dell'inventario topografico; assistenza agli utenti.

02/2021 – 05/2021 – Roma

Archivista

Biblionova Società Cooperativa

- Archivio storico del Comune di Formello (RM): descrizione e ordinamento archivistico di alcune serie dell'Archivio storico comunale per gli anni 1950-1980. Per la schedatura e il riordinamento è stato utilizzato il software *Archimista*.

11/2020 – 02/2021 – Roma

Archivista

Biblionova Società Cooperativa

- Archivio storico del Comune di Formello (RM): informatizzazione e indicizzazione degli inventari cartacei (redatti negli anni Novanta) dell'Archivio storico comunale e degli archivi aggregati; riversamento dei dati sull'applicativo *Archimista*.

10/12/2019 – 14/02/2020 – Roma

Archivista

Biblionova Società Cooperativa

- Archivio storico del Comune di Formello (RM): informatizzazione dell'inventario cartaceo della Sezione postunitaria dell'Archivio storico comunale; riversamento dei dati sull'applicativo *Archimista*.

01/10/2018 – 20/12/2018 – Roma

Archivista

Fondazione "Camillo Caetani" di Sermoneta

- Riordino, schedatura, condizionamento e redazione dell'inventario del Fondo Piante e Mappe dell'Archivio, costituito da circa 1000 elaborati grafici, mappe storiche, piante e carte geografiche.

Per la schedatura e il riordinamento è stato utilizzato il software *Archimista*.

13/09/2017 – 12/09/2018 – Roma

Archivista / Bibliotecaria (Servizio civile nazionale)

Società Geografia Italiana Onlus

- Servizio di reference;

- Ricerche bibliografiche e archivistiche;

- Catalogazione del libro antico e moderno;

- Riordinamento, condizionamento e redazione dell'elenco di consistenza della sezione Carte nautiche della cartoteca;

- Riordinamento, schedatura (con applicativo *Archivi* in ambito del progetto *Lazio'900*) e condizionamento di alcune serie del Fondo amministrativo;

- Implementazione degli strumenti di ricerca dell'Archivio storico sul Portale *Lazio'900*;
- Laboratori didattici per studenti sul tema "Archivio e Biblioteca";
- Visite guidate.

21/11/2016 – 19/05/2017 – Roma

Archivista

Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD)

- Inventariazione, catalogazione e condizionamento dei materiali fotografici del Fondo MPI (Ministero pubblica istruzione, Direzione generale Antichità e belle arti).

25/11/2014 – 15/09/2016 – Roma

Archivista

Archivio "Luigi Piccinato" (Dipartimento PDTA, Università Sapienza di Roma)

- Riordino, schedatura, condizionamento degli elaborati grafici del prof. arch. Luigi Piccinato;
- Supporto all'implementazione del nuovo sito dell'Archivio.

25/05/2015 – 26/10/2015 – Roma

Archivista (tirocinio curriculare)

Archivio Centrale dello Stato

- Redazione dell'elenco di consistenza del fondo "Palma Bucarelli" e proposta di riordinamento virtuale del complesso documentario. Per la schedatura e il riordinamento è stato utilizzato il software *Archimista*.

07/04/2014 – 18/04/2014 – Roma

Archivista

Archivio Fondazione "Camillo Caetani"

- Riordinamento e redazione dell'inventario del fondo "Georgina Masson". Per la schedatura e il riordinamento è stato utilizzato il software *Archimista*.

02/2013 – 07/2013 – Milazzo (ME)

Catalogatrice (volontariato)

Biblioteca Comunale "Stefano Zirilli, Peppino Pellegrino"

- Catalogazione del libro antico.

12/11/2012 – 11/03/2013 – Barcellona Pozzo di Gotto (ME)

Bibliotecaria (tirocinio curriculare)

Biblioteca Comunale "Nannino di Giovanni"

- Servizio di reference;
- Catalogazione del libro moderno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23/09/2021

Partecipazione alla sessione formativa telematica sulla pubblicazione dei dati relativi al patrimonio documentario degli Archivi di Stato nel nuovo portale SIAS

Istituto centrale per gli archivi - ICAR (docente: Rossella Santolamazza)

06/04/2021

Corso di formazione specifica dei lavoratori settore uffici

HUMAN & BUSINESS Associazione ETS

31/01/2021

Certificazione EIPASS 7 moduli user

CERTIPASS

10/2016 – 01/2019 – Roma

Scuola di Specializzazione in Beni Archivistici e Librari

Università Sapienza di Roma

Diploma di specializzazione conseguito il 24/01/2019 con votazione 70/70 con lode.

Argomento della tesi (relatrice prof.ssa Linda Giuva):

"Il Fondo Pianta e Mappe dell'Archivio della Fondazione Camillo Caetani di Roma": riordino, schedatura e redazione dell'inventario del fondo costituito da circa 1000 carte, tra cui mappe storiche, disegni tecnici e carte geografiche.

Esami sostenuti: Teorie e tecniche dell'ordinamento e della descrizione archivistica, gestione e conservazione degli archivi digitali, informatica per gli archivi e le biblioteche, strumenti e metodi per la ricerca archivistica, legislazione per archivi e biblioteche, tipologie archivistiche pubbliche e private, storia e fonti del documento audiovisivo, esegesi storico-giuridica del documento italiano, storia e politiche della scienza e della ricerca, metodologie di analisi e gestione dei servizi culturali.

Livello 8 EQF

27/02/2018 – 02/03/2018 – Roma

Partecipazione al seminario di studi sui beni musicali "Il libro liturgico musicale dal Quattrocento all'Ottocento. Storia, contenuti, catalogazione" presso la Biblioteca nazionale centrale di Roma

Istituto di bibliografia musicale - IBIMUS

18/05/2017 – 19/05/2017 – Roma

● **Partecipazione al corso di formazione "Gli archivi fotografici: conservazione e catalogazione"**

ANAI (docenti: Pierangelo Cavanna, Cinzia Frisoni ed Elvira Tonelli)

05/04/2017 – 06/04/2017 – Roma

● **Partecipazione al corso di formazione "Dall'idea al risultato. La progettazione di un intervento archivistico"**

ANAI (docente: Anna Fuggi, project manager presso Hyperborea)

11/11/2016 – Roma

● **Partecipazione al workshop su "Records in Contexts: Conceptual Model" presso la Presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma**

ICAR - ANAI

04/03/2016 – Roma

● **Partecipazione al corso di formazione "Digitalizzare documenti, lettere, manoscritti"**

Biblionova Società Cooperativa (docente: Laura Ciancio, ICCU)

2013 – 2015 – Roma

● **Laurea Magistrale in Archivistica e Biblioteconomia**

Università Sapienza di Roma

Titolo di studio conseguito il 27/01/2016 con votazione 110/110 con lode

Argomento della tesi (relatrice prof.ssa Linda Giuva):

"L'archivio di Palma Bucarelli": schedatura e proposta di riordinamento dell'archivio della direttrice della Galleria nazionale d'arte moderna che custodisce tutti i documenti accumulati dalla stessa Bucarelli in circa sessant'anni di attività professionale e privata (167 buste).

Esami sostenuti: Archivistica generale, archivistica speciale, storia degli archivi, informatica applicata, paleografia e diplomatica, biblioteconomia, storia della tradizione manoscritta dei testi medievali, storia dell'amministrazione pubblica, bibliologia, teorie e tecniche della catalogazione e della classificazione, codicologia.

Livello 7 EQF

2010 – 2013 – Messina

● **Laurea Triennale in Beni Culturali, curriculum Archivistico-librario**

Università degli Studi di Messina

Titolo di studio conseguito il 08/11/2013 con votazione 110/110 con lode

Argomento della tesi (relatrice prof.ssa V. Sestini):

"Le seicentine siciliane della Biblioteca Comunale di Milazzo": catalogo e analisi bibliologica di 50 libri antichi stampati in Sicilia nel corso del XVII secolo.

Esami sostenuti nel settore archivistico-librario: Archivistica generale, legislazione per i beni culturali, bibliologia, storia del libro e della stampa, principi di bibliografia e biblioteconomia, paleografia e codicologia.

Livello 6 EQF

2005 – 2010 – Barcellona Pozzo di Gotto (ME)

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico "E. Medi"

Livello 4 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B2	B2	B2

COMPETENZE DIGITALI

Ottima padronanza dei software di descrizione archivistica Gea, Archimista e Archiui / Buona padronanza dell'applicativo SBN Web per la gestione delle biblioteche e la catalogazione / Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office / Ottima conoscenza del sistema operativo Windows / Gestione autonoma della posta e-mail / Certificazione EIPASS (7 MODULES USER)

RETI E AFFILIAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Socio juniores ANAI (Associazione nazionale archivistica italiana) da marzo 2016.

CONFERENZE E SEMINARI

06/06/2019 > – Fondazione Camillo Caetani, Roma

"Il territorio Caetani: mappe e carte"

Partecipazione alla tavola rotonda "Il territorio Caetani: mappe e carte", tenutosi presso la Fondazione Camillo Caetani (titolo della relazione: "Il Fondo Pianta e mappe dell'Archivio Caetani")

07/03/2017 > – Università Sapienza di Roma, Dipartimento PDTA

"L'Archivio Luigi Piccinato: patrimonio culturale di tutti"

Partecipazione al convegno "L'Archivio Luigi Piccinato: patrimonio culturale di tutti", tenutosi presso il Dipartimento PDTA dell'Università Sapienza di Roma (titolo della relazione: "L'esperienza del lavoro di riordino e schedatura dell'Archivio Luigi Piccinato")

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Competenze organizzative

- Metodica e precisa;
- Ottime competenze organizzative e di problem solving;
- Flessibilità e orientamento al risultato;
- Attitudine a lavorare in team;
- Buone competenze di team-leading.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● Competenze comunicative e interpersonali.

Socievole e solare. Ottime capacità relazionali con colleghi e utenti.

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

● Autorizzazione trattamento dei dati personali per le finalità indicate nella procedura selettiva

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

La sottoscritta Trovato Agostina, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara che le informazioni contenute nel CV corrispondono a verità.

Messina, 18/11/2021